



## Institución Educativa Madre Laura

Formamos para la vida, la justicia y la paz  
Tecnología e Informática

Tema	Manipulación de hojas en EXCEL
Logro	Reconocimiento de las técnicas básicas para manipular datos en Excel

# TALLER - MANIPULACIÓN DE HOJAS EXCEL

### Instrucciones:

**Abra un libro nuevo y activa 15 hojas y escríbales los siguientes nombres: Virgo, Piscis, Sagitario, Leo, Tauro, Capricornio, Libra, Cáncer, Acuario, Géminis, Escorpión, Aries y elimine las hojas que no utilizó.**

1. Organice las hojas en orden alfabético.
2. En la hoja de **Géminis** cree una base de datos con 5 registros (datos) que contenga los siguientes datos: NOMBRE, EDAD, SEXO y ESTADO CIVIL. El color de la hoja debe ser roja.
3. Copie los registros (sin los títulos) dos veces más debajo del último registro (quedan en total 15 registros).
4. Guarde el libro con el nombre de **EJERCICIO EN HOJAS DE EXCEL** en mis documentos (carpeta de su grupo).
5. Inserte una hoja al libro y cámbiele el nombre por **TALLER**. La etiqueta debe ser de color verde y ubíquela al lado derecho de la hoja de Géminis.
6. Asigne color amarillo a las hojas Escorpión, Acuario y Libra, Allí en cada Hoja insertar una imagen de cada signo.
7. Seleccione de la hoja Géminis los últimos 5 registros (datos de la fila) y cópielos en la hoja Cáncer a partir de la celda A1.
8. En la hoja Cáncer, inserte una fila antes del primer registro (Datos) y escriba en el título **CANCER**. Combine y centre este título con respecto a los datos. Aplique un formato de tamaño y color
9. Seleccione de la hoja de Géminis las celdas que contienen los títulos de la base de datos y cópielos en fila nueva que insertó en la hoja Cáncer.
10. En la hoja Cáncer, inserte tres filas antes de la fila 1 y digite los siguientes títulos:  
Fila 1: **INSTITUCION EDUCATIVA MADRE LAURA**  
Fila 2: **Taller Práctico de Excel - FORMATOS**  
Fila 3: **ESCRIBA SUS NOMBRE Y APELLIDOS**
11. En la hoja Géminis: Inserte una columna después de **NOMBRE** y colóquese el título de BARRIO. Llenar con sus respectivos registros (datos NOMBRES)
12. En la hoja Cáncer: Inserte una columna después de **SEXO**. Colocarle como título **EDAD**. Llenarla con sus respectivos registros (datos EDADES)
13. En la hoja Géminis: Inserte una columna después de **NOMBRE**. Dejarla vacía.
14. En la hoja Géminis: Mover los datos de **ESTADO CIVIL** (con su respectivo título) a la nueva columna que insertó.
15. En la hoja Géminis: EN LA COLUMNA vacía escribir el título **BARRIO** (Llenarla con sus respectivos registros (datos **BARRIO**)). Recuerde el relleno de color a toda la columna igual a los demás datos.



## Institución Educativa Madre Laura

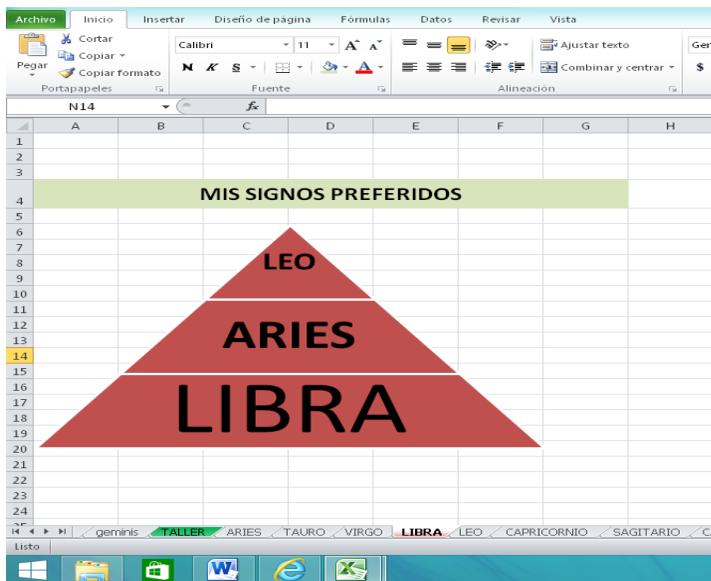
Formamos para la vida, la justicia y la paz  
Tecnología e Informática

Tema	Manipulación de hojas en EXCEL
Logro	Reconocimiento de las técnicas básicas para manipular datos en Excel

16. En la hoja de Géminis: Oculte la columna EDAD ( seleccione la columna, clic derecho / Ocultar )
17. En la hoja de Cáncer: Oculte los últimos dos registros (datos de la última fila - seleccione la Fila, clic derecho / Ocultar ).
18. Duplicar la hoja Géminis (Clic derecho / Mover o copiar/ active crear una copia/ aceptar ) luego cámbiele el nombre a esta copia por **Géminis-2**.
19. En la hoja **Géminis-2**, inserte una imagen de donde se muestren todos los signos zodiacales al lado de los datos



20. En la hoja libra inserte un gráfico de **SmarArt**. Estilo Pirámide. Digite allí sus signos favoritos, Agréguelos un título y combinar y centrar como se muestra a continuación



21. Abra un nuevo libro (Archivo / Nuevo/ Libro en Blanco) y guárdelo con el nombre **TALLER 2 MANIPULACIÓN DE HOJAS (y sus nombres)**
22. Active de nuevo el libro **EJERCICIO EN HOJAS DE EXCEL**.
23. Active la hoja **Géminis-2** y crearle una copia así: Clic derecho sobre **Géminis-2** Luego aplica: **Mover o copiar / Al libro TALLER 2 MANIPULACIÓN DE HOJAS (y sus nombres)/ Activar crear una copia/ Aceptar**.
24. Realice lo mismo con las Hojas libra y la hoja géminis.
25. Guarde el libro los cambios en el libro **TALLER 2 MANIPULACIÓN DE HOJAS (y sus nombres)/**. Cierrelo Envíelo al correo: [practicasdeclase1@gmail.com](mailto:practicasdeclase1@gmail.com)